

研修生の方へ

図書室の利用案内

- 利用時間 : 8:30 ~ 23:00 (平日 17:15 以降と休日の入室は、カードキーが必要です)
- 貸出冊数 : 1人10件まで (雑誌と禁帯出資料は除きます)
- 貸出期間 : 原則1週間
- 資料の複写 : 図書室にコピー機があります (著作権法の範囲内で複写を行うことができます)。

図書室の本を探す

- 図書室の蔵書検索用パソコンのほか、ホームページの「資料を探す」でも資料を検索できます。
- 過去の雑誌の記事などを演習やレポート作成の際に参考としたい場合、ヘッダーの「NDLサーチ」から検索することもできます。
- 蔵書が貸出し中の場合は予約することができます。
- 図書室に蔵書がない場合は、他の図書館をご案内できます。また、図書購入のリクエストをすることもできます。リクエストをご希望の研修生 (自治大学校への入校が決定している方も含む) は、
【①図書名、②著者名、③出版社名、④リクエストの理由】を記載の上、
jitidai-kenkyu@soumu.go.jp までメールにてご連絡ください (なお、リクエストされた図書が図書室に置かれるとは限りません。)

※ 図書室の利用の詳細は、研修開始時に配布される「図書室の利用について」をご覧ください。